



**POLSKI
ŁĄD**



RZĄDOWY PROGRAM ODBUDOWY ZABYTKÓW

Krotoszyn, dnia 15.12.2023 r.

Parafia Rzymskokatolicka pw. św. Ap. Piotra i Pawła
ul. Klasztorna 3, 63-700 Krotoszyn
(Zamawiający)

ZAPYTANIE OFERTOWE

„Renowacja i konserwacja zabytku – Kościół p.w. św. Ap. Piotra i Pawła w Krotoszynie”

I. PODSTAWA PRAWNA :

1. Rządowy Program Odbudowy Zabytków ustanowiony uchwałą Rady Ministrów nr 232/2022 z dnia 23.11.2022 r., zapisy Regulaminu Naboru Wniosków o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków i udzielonej wstępnej promesy dofinansowania inwestycji z RPOZ Nr RPOZ/2022/3995/PolskiŁad oraz przepisy art. 44 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.).
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w sposób konkurencyjny i transparentny, w szczególności z uwzględnieniem § 8 ust. 6 w/w Regulaminu Naboru Wniosków o Dofinansowanie.
3. Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, ze zm.).
4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie znajdują obowiązujące przepisy prawa w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2023 r. poz. 1610, ze zm.).

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA :

1. Cel zamówienia :
Celem zadania jest renowacja i konserwacja ławek i drzwi w kościele p.w. św. Ap. Piotra i Pawła w Krotoszynie poprzez zabezpieczenie i utrwalenie substancji zabytku oraz wyeksponowanie jego walorów estetycznych. Realizacja inwestycji będzie współfinansowana ze środków **Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**.
2. Zakres zadania obejmuje renowację i konserwację ławek i drzwi w następującej ilości :
1/. ławki barokowe – 24 szt. oraz ławy kolatorskie – 2 szt.
2/. drzwi – 10 szt.,
szczegółowo opisane w sprawozdaniu z badań i programie prac konserwatorskich, stanowiącym załącznik nr 8 do zapytania ofertowego.
Karty zabytku stanowią załącznik nr 6 do zapytania ofertowego.
Dokumentacja zdjęciowa ławek i drzwi stanowi załącznik Nr 9 do zapytania ofertowego.
Zakres w/w prac winien zostać wykonany zgodnie z pozwoleniem nr 38/2023/B z dn. 22.11.23 r. oraz pozwoleniem nr 834/2023/A z dn. 23.11.23 r. wydanymi przez Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (załącznik nr 7 do zapytania ofertowego).

Wykonawca winien uzyskać odbiory wykonanych prac przez Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Poznaniu - Delegatura w Kaliszu.

Projekt umowy stanowi załącznik Nr 5 do zapytania ofertowego.

3. Kod CPV : 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

4. Opis zabytku:

W latach 1766-74, na miejscu rozebranego kościoła drewnianego, wystawiono murowaną świątynię. Fundatorką gmachu była Ludwika z Mniszchów Potocka. Świątynię konsekrowano w 1775 roku. Kościół orientowany, murowany, tynkowany i polichromowany. Sklepienie kolebkowe (beczkowe) przedzielone gurtami. Świątynia przez długie lata była kościołem garnizonowym 56 Pułku Piechoty Wielkopolskiej. Obecnie pełni funkcję kościoła Parafialnego. W 1925 roku została przy kościele erygowana Parafia, choć dopiero w 1966 roku otrzymała własnego Proboszcza.

Zakres robót wykonanych w latach ubiegłych: w 2017 roku przeprowadzono konserwację murowanego ołtarza głównego oraz ambony w kształcie łodzi, a także w celu osuszenia ścian usunięto tynki do ok. 0.50m po obwodzie kościoła. W ostatnich latach wyremontowano wieżę kościoła, położono nowe pokrycie dachu, pomalowano (przywracając pierwotną kolorystykę) Prezbiterium, ołtarze boczne, nawę kościoła i chór, wymieniono instalację elektryczną i nagłaśniającą. W planach jest malowanie (renowacja) wnętrza pod Chórem, Zakrystii, Kaplicy Męki Pańskiej, renowacja ławek, drzwi i okien w dolnej części kościoła, renowacja podłogi drewnianej w Prezbiterium, nawie głównej, pomieszczeniach bocznych (Zakrystia, Kaplica).

5. Wpis do rejestru zabytków :

A.K.I.11a/214-decyzja z dn.07.03.1933r. oraz 14/Wlkp/B poz.28 i 29–decyzja z dn.27.04.2000r.

Budynek zlokalizowany jest na obszarze historycznego układu urbanistycznego miasta Krotoszyn podlegającego ochronie konserwatorskiej wpisano do rejestru zabytków pod numerem rej. 692/Wlkp/A. Budynek – kościół potrynitarski obecnie parafialny p.w. św. Piotra i Pawła został wpisany również do gminnej ewidencji zabytków pod numerem rej. 80.

6. Lokalizacja zabytku :

Kościół p.w. św. Apostołów Piotra i Pawła położony jest przy ul. Klasztorna 3 w Krotoszynie.

7. Wizja lokalna :

Podmiotom zainteresowanym udziałem w postępowaniu Zamawiający umożliwi przeprowadzenie wizji lokalnej, celem poznania specyfiki zamówienia i stanu faktycznego obiektu – w tym celu należy skontaktować się z Zamawiającym.

8. Sposób i miejsce publikacji zapytania ofertowego :

Zapytanie ofertowe umieszczono na stronie internetowej Parafii : www.piotripawel-krotoszyn.pl oraz Miasta i Gminy Krotoszyn pod adresem : www.krotoszyn.pl.

III. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

- 1) Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z opracowanym programem prac konserwatorskich i uzyskanymi pozwoleniami Wielkopolskiego

Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, wytycznymi określonymi w zapytaniu, obowiązującymi normami, przepisami prawa, w tym przepisami ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, przepisami BHP i p.poż, ogólnymi warunkami technicznymi i aktualnym poziomem wiedzy technicznej z wiedzą restauratorską i konserwatorską zabytków oraz z należytą starannością.

- 2) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji przebiegu prac w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację i dokładną lokalizację przestrzenną wszystkich czynności, użytych materiałów oraz dokonanych odkryć i przekazania jej Zamawiającemu najpóźniej w dniu odbioru końcowego.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest informować Zamawiającego o zagrożeniach lub nowych okolicznościach ujawnionych w trakcie prowadzenia wskazanych w pozwoleniu prac.
- 4) Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do wykonania wszelkich prac przygotowawczych, porządkowych oraz wszelkich innych czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia i użytkowania przez Zamawiającego.
- 5) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone przez jego działania lub zaniechania i zobowiązany jest do ich naprawy na własny koszt.
- 6) Wymagany okres gwarancji na wykonane prace (materiały i robociznę) wynosi **36 miesięcy** od daty bezusterkowego odbioru końcowego.
- 7) Do wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest użyć materiałów i urządzeń pierwszej jakości o najnowszych rozwiązaniach technologicznych gwarantujących odpowiednią jakość wykonania zamówienia.
- 8) Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów i urządzeń dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie (atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa jakości, karty gwarancyjne i inne dokumenty świadczące o prawidłowym wykonaniu przedmiotu zamówienia). Wraz ze zgłoszeniem zakończenia prac,, Wykonawca złoży w formie trwale spiętej dokumenty związane z wykonanym przedmiotem zamówienia, o których mowa w niniejszym punkcie.
- 9) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonanych prac, bezpieczeństwo wszelkich czynności na terenie robót, metody użyte przy realizacji przedmiotu zamówienia.
- 10) Należy zachować szczególną ostrożność i zminimalizować uciążliwości związane z przeprowadzanymi pracami. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia terenu robót w okresie trwania realizacji kontraktu aż do zakończenia i odbioru końcowego prac.
- 11) Wykonawstwo prac stanowiących przedmiot zamówienia, odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym ustalonym z Zamawiającym.

IV. WYMAGANIA OD WYKONAWCY :

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się:

- 1) Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z

2023 r. poz. 1497 ze zm.) - stosowne oświadczenie Wykonawca składa w formularzu oferty.

- 2) Wykonawcy, którzy nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym – Wykonawca składa oświadczenie na zał. Nr 2 do formularza oferty.
- 3) Wykonawcy, którzy wykażą, że dysponują **osobą do kierowania pracami konserwatorskimi, pracami restauratorskimi lub badaniami konserwatorskimi lub osobą samodzielnie wykonującą w/w prace, zgodnie z wymaganiami, o których mowa w art. 37a ust. 1 i 2 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami** tj.:
 - a) osobą, która ukończyła studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie w zakresie konserwacji i restauracji dzieł sztuki lub konserwacji zabytków oraz która po rozpoczęciu studiów drugiego stopnia lub po zaliczeniu szóstego semestru jednolitych studiów magisterskich przez co najmniej 9 miesięcy brała udział w pracach konserwatorskich, pracach restauratorskich lub badaniach konserwatorskich, prowadzonych przy zabytkach wpisanych do rejestru, inwentarza muzeum będącego instytucją kultury lub zaliczanych do jednej z kategorii, o których mowa w art. 14a ust 2 **lub**
 - b) osobą - w przypadku dziedzin nieobjętych programem studiów wyższych, o których mowa powyżej, która posiada:
 - 1) świadectwo ukończenia szkoły średniej zawodowej oraz tytuł zawodowy albo wykształcenie średnie lub średnie branżowe i dyplom potwierdzający posiadanie kwalifikacji zawodowych w zawodach odpowiadających danej dziedzinie lub
 - 2) dyplom mistrza w zawodzie odpowiadającym danej dziedzinie,oraz która przez co najmniej 4 lata brała udział w pracach konserwatorskich, pracach restauratorskich lub badaniach konserwatorskich, prowadzonych przy zabytkach wpisanych do rejestru, na Listę Skarbów Dziedzictwa, do inwentarza muzeum będącego instytucją kultury lub innych zabytkach zaliczanych do jednej z kategorii, o których mowa w art. 14a ust. 2,– Wykonawca składa oświadczenie na zał. Nr 3 do formularza oferty oraz składa dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych uprawnień.
- 4) Wykonawcy, którzy wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, wykonali należycie co najmniej jedną pracę polegającą na wykonaniu prac konserwatorskich/restauratorskich elementów drewnianych obiektu sakralnego wpisanego do rejestru zabytków o wartości co najmniej 80.000,00 zł brutto (w ramach jednej umowy) – Wykonawca składa oświadczenie na zał. Nr 4 do formularza oferty oraz załącza dowody potwierdzające, że prace zostały wykonane należycie.

V. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY :

- 1). Wypełniony formularz ofertowy** (wg załączonego wzoru) – Załącznik Nr 1.
- 2). Oświadczenie** o braku powiązań osobowych lub kapitałowych Wykonawcy z Zamawiającym – Załącznik Nr 2.
- 3). Wykaz osób** - Załącznik Nr 3 wraz dokumentami potwierdzającymi posiadanie wymaganych uprawnień.

4). Wykaz wykonanych usług - Załącznik Nr 4 wraz z dowodami potwierdzającymi, że prace zostały wykonane należycie.

5). Pełnomocnictwo (w przypadku składania oferty przez osoby niewymienione w akcie rejestracyjnym)

Uwaga! Wszystkie kserokopie dokumentów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę umocowaną. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

VI. ODBIORY I PŁATNOŚCI

- 1) Zamawiający dopuszcza częściowy odbiór i fakturowanie prac stanowiących przedmiot niniejszego zapytania.
- 2) Płatność wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej Zamawiającemu faktury/rachunku w ciągu 30 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
- 3) Warunkiem wystawienia przez Wykonawcę faktury/rachunku jest protokół odbioru częściowego / końcowego prac stanowiących przedmiot zamówienia, odebranych przez konserwatora zabytków, zgodnie z zasadami wskazanymi w projekcie umowy.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się do rozliczenia wynagrodzenia w trzech transzach, tj.:
 - a) **transza obejmująca wkład własny Zamawiającego** - po zakończeniu wydzielonego etapu prac w wysokości stanowiącej wkład własny Zamawiającego,
 - b) **transza I dofinansowania** w wysokości nie wyższej niż 50 % kwoty dofinansowania ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków - po zakończeniu wydzielonego etapu prac, wynikającego z harmonogramu rzeczowo – finansowego,
 - c) **transza II dofinansowania** - pozostała kwota dofinansowania pomniejszona o kwotę wypłaconą w pierwszej transzy - po zakończeniu realizacji całości zadania (umowy) wynikającego z harmonogramu rzeczowo – finansowego.
- 5) Wykonawca oświadcza, że zapewnia finansowanie inwestycji ze środków własnych w części niepokrytej udziałem własnym Zamawiającego, na czas poprzedzający wypłatę z Promesy na zasadach wskazanych w pkt 4).
- 6) Zamawiający oświadcza, że udział własny Zamawiającego wynosi nie mniej niż 2 % środków przeznaczonych na realizację inwestycji. Zamawiający wypłaci Wykonawcy udział własny przed wypłatą dofinansowania.

Wypłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie zgodna z zasadami wypłat dofinansowania wskazanymi we wstępnej promesie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

VII. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

VIII. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

IX. Zamawiający **dopuszcza** udział podwykonawców.

X. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Planowany termin zakończenia prac : **do dnia 30.03.2025 r.** (tj. wykonanie przedmiotu zamówienia i dokonanie odbioru końcowego - po wykonaniu zakresu prac, a przed odbiorem końcowym Wykonawca winien uzyskać odbiór prac przez Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Poznaniu - Delegatura w Kaliszu).

XI. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE, KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.
2. Wszelka korespondencja będzie dokonywana wyłącznie z Wykonawcą występującym jako Pełnomocnik pozostałych.
3. W przypadku ubiegania się o zamówienie wspólnie przez Wykonawców, oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych Wykonawcy z Zamawiającym (załącznik Nr 2) składa każdy z Wykonawców.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
5. Formularz oferty musi zawierać wszystkie dane podmiotów składających ofertę wspólną (nazwa, adres, nr NIP, REGON każdego z podmiotów) z wyraźnym wskazaniem pełnomocnika.
6. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje korespondencję.
7. Przed zawarciem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Zamawiający może żądać od Wykonawców składających ofertę wspólną umowy konsorcjum, zawierającą co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) wskazanie pełnomocnika i zakresu jego uprawnień,
 - 3) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 4) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia, okres odbioru prac oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi,
 - 5) wskazanie podmiotu, nr rachunku, na który dokonane zostaną płatności za zrealizowaną usługę, wskazanie sposobu podziału wynagrodzenia pomiędzy strony umowy,
 - 6) określenie zasad odpowiedzialności stron w przypadku, gdy Zamawiającemu zostanie wyrządzona szkoda.

XII. KRYTERIUM OCENY OFERT - Cena 100 %

1. **Ocenie podlegać będzie wartość brutto za całość przedmiotu zamówienia.**
2. Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt. Pozostałe oferty odpowiednio mniej punktów.
3. W przypadku, gdy Wykonawcy przedstawią taką samą najniższą cenę, Zamawiający zwróci się do tych podmiotów z prośbą o przedłożenie w określonym terminie ofert dodatkowych, po czym Zamawiający dokona spośród nich wyboru oferty najkorzystniejszej.

4. W przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy budżet projektu zaplanowany na realizację zadania, Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia całego postępowania lub negocjowania ceny z Wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Podstawą wyceny oferty są: wytyczne i zalecenia określone w zapytaniu. Kalkulacja winna być sporządzona również w oparciu i zgodnie z wiedzą, sztuką budowlaną, restauratorską i konserwatorską zabytków.
2. Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny ogólnej wartości zamówienia w kwocie brutto – zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do zapytania. Złożona oferta winna zawierać wycenę wszystkich prac niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również nieprzewidzianych.
3. Wartość prac podana w ofercie jest ceną ryczałtową, niezmienną. Z definicji wysokość wynagrodzenia ryczałtowego jest niezmienna w stosunku do ceny podanej przez Wykonawcę w ofercie oraz nie zależy od rzeczywistej ilości i kosztów prac objętych opisem przedmiotu zamówienia. Obowiązkiem Wykonawcy jest wykonanie całości robót za oferowaną cenę ryczałtową nawet w przypadku, gdy na moment składania ofert nie można było przewidzieć wszystkich kosztów i pełnego zakresu robót, niezbędnych do całkowitego i należytego wykonania umowy. Wykonawca winien skalkulować w kosztach wszelkie okoliczności mogące zaistnieć podczas realizacji zadania.
4. Cena musi obejmować wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego zrealizowania całości zamówienia, musi odzwierciedlać całkowity koszt, który będzie poniesiony przez Zamawiającego przez cały czas trwania umowy.
5. Cenę ryczałtową, obejmującą całość przedmiotu zamówienia, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty stanowi cena brutto.
6. Obowiązkiem Wykonawcy jest wypełnić formularz ofertowy podając wartości z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
7. Niedopuszczalne jest wprowadzenie zapisów bez określenia ceny np. „bez opłat”, „nie dotyczy”, „-” oraz dodatkowych zapisów dotyczących rabatów np. „na podane ceny udzielam 10 % rabatu”.
8. W przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy budżet zaplanowany na realizację usługi, Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia całego postępowania objętego niniejszym zapytaniem ofertowym lub prawo do negocjowania ceny z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę. W przypadku podjęcia negocjacji, gdy negocjacje nie przyniosą efektu, Zamawiający unieważni wybór wyłonionego Wykonawcy i będzie rozpatrywał oferty kolejnych Wykonawców znajdujących się na liście rankingowej.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zamówienia bez podania przyczyny.

XIV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym lub opracowaną przy użyciu komputera.

2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Oferta Wykonawcy winna spełniać wszystkie wymagania określone w niniejszym zapytaniu, a także zawierać wszystkie żądane dokumenty i załączniki.
4. Zaleca się, aby oferta została sporządzona na formularzach stanowiących Załączniki do niniejszego zapytania.
5. Oferta oraz wymagane załączniki składane wraz z ofertą wymagają pieczęci i podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
6. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego, w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii.
7. Wszystkie kserokopie dokumentów, oświadczeń winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę umocowaną.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby / osób podpisujących ofertę.
9. Zaleca się aby wszystkie strony oferty zostały spięte/zszyte w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji oferty.
10. Złożenie przez wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje odrzucenie oferty.
11. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji nie mogą zostać ujawnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny być wydzielone w sposób widoczny i niebudzący wątpliwości, z adnotacją „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
12. Zamawiający dopuszcza możliwość wezwania do złożenia uzupełnienia/wyjaśnienia dokumentów, o których mowa w rozdz. V ust. 2-4.
13. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w złożonej ofercie/złożonych dokumentach poprawy omyłek pisarskich, a także dokonania poprawy omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych.

XV. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu):
Parafia Rzymskokatolicka p.w. św. Ap. Piotra i Pawła, ul. Klasztorna 3, 63-700 Krotoszyn
lub przesłać przez operatora pocztowego / kuriera na wskazany wyżej adres.
2. Ofertę należy umieścić w kopercie zaadresowanej na w/w adres i oznaczonej:
Zapytanie ofertowe: „Renowacja i konserwacja zabytku – Kościół p.w. św. Ap. Piotra i Pawła w Krotoszynie”
3. Termin składania ofert upływa w dniu **16.01.2024 r. o godzinie 10.00.**

4. Wykonawca zobowiązany jest przygotować przesyłkę w taki sposób, aby zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu pocztowego oraz opisać tak, aby dotarła ona w odpowiednim terminie w wyznaczone miejsce.
5. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert, nie będą rozpatrywane.
6. Zamawiający nie zwraca przesłanych ofert.
7. Termin związania ofertą : 30 dni.
8. Informacja o złożonych ofertach zostanie zamieszczona na stronie internetowej Parafii : www.piotripawel-krotoszyn.pl oraz Miasta i Gminy Krotoszyn pod adresem : www.krotoszyn.pl.

XVI. OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI :

ks. Grzegorz Kamzol, tel. 602 641 192, email : grzegorz.kamzol@wp.pl

XVII. WYBÓR OFERTY

O wyniku postępowania zakupowego (wyborze oferty lub unieważnieniu postępowania) wszyscy Wykonawcy składający oferty zostaną powiadomieni emailem. Informacja ta zostanie zamieszczona również na stronie internetowej Parafii : www.piotripawel-krotoszyn.pl oraz Miasta i Gminy Krotoszyn pod adresem : www.krotoszyn.pl.

XVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.) – zwanego dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest:

- 1) Parafia p.w. św. Apostołów Piotra i Pawła, ul. Klasztorna 3, 63-700 Krotoszyn, tel. 62 725 27 66.
- 2) Miasto i Gmina Krotoszyn, kontakt: Urząd Miejski w Krotoszynie, ul. Kołłątaja 7, 63-700 Krotoszyn, tel. 62 725 42 01, e-mail um@krotoszyn.pl

2. Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Krotoszynie jest Pan Arkadiusz Brodziak, z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Urząd Miejski w Krotoszynie, ul. Kołłątaja 7, 63-700 Krotoszyn lub e-mail: iod@um.krotoszyn.pl

3. Cel przetwarzania danych osobowych: Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia, jak również w celu realizacji inwestycji dofinansowanej z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków oraz w związku z archiwizowaniem dokumentów zgromadzonych w przedmiotowym postępowaniu.

4. Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

5. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

6. Czas przetwarzania:

- 1) dane osobowe osób, podmiotów będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 2) dane osobowe osób, podmiotów z którymi została zawarta umowa, a czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
 - 3) oraz nie krócej niż przez okres przewidziany w dokumentach o dofinansowanie (jeżeli dotyczy).
7. **Prawo osób, podmiotów, których dane dotyczą:**
- 1) mają prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, lub ograniczenia przetwarzania.
 - 2) nie mają prawa w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO do usunięcia danych osobowych; prawa do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, na podstawie art. 21 RODO prawa sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
8. **Prawo do wniesienia skargi:** Osoba, podmiot, której dane dotyczą ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w przypadku, gdy dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z przepisami prawa.
9. **Wymóg podania danych:** Osoba, podmiot będący uczestnikiem postępowania jest zobowiązany do podania swoich danych osobowych. Konsekwencje niepodania określonych danych mogą skutkować odrzuceniem oferty.
10. **Profilowanie danych:** Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

XIX. ZAŁĄCZNIKI :

1. Formularz ofertowy – Załącznik Nr 1.
2. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych Wykonawcy z Zamawiającym – Załącznik Nr 2.
3. Wykaz osób – Załącznik Nr 3.
4. Wykaz wykonanych usług – Załącznik Nr 4.
5. Projekt umowy – Załącznik Nr 5.
6. Karty zabytku – Załącznik Nr 6.
7. Pozwolenie nr 38/2023/B z 22.11.23r. na prowadzenie badań konserwatorskich oraz prac konserwatorskich i restauratorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytku oraz pozwolenie nr 834/2023/A z 23.11.23r. na prowadzenie badań konserwatorskich oraz prac konserwatorskich i restauratorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytku – Załącznik Nr 7.
8. Sprawozdanie z badań oraz program prac na konserwację łoża kolatorskich wpisanych do rejestru zabytków, stolarki drzwiowej oraz historycznego wyposażenia wnętrza kościoła (ławki barokowe) w kościele parafialnym p.w. śś. Ap. Piotra i Pawła w Krotoszynie – Załącznik nr 8.
9. Dokumentacja fotograficzna - Zdjęcia ławek i drzwi – Załącznik Nr 9.

/-/ ks. Grzegorz Kamzol

Proboszcz Parafii